

\\ 日常の経理業務を基本からマスター /

新任経理担当者の 基礎実務講座



※当日は必ず電卓をお持ちください。

セミナーのねらい

かつての経理業務は、簿記の知識と経験が必須でした。理由は、すべて手書きで処理を行っていたからです。しかし現在では、多くの企業で会計ソフトやネットバンキングが導入され、データ連携による会計処理の自動化が進んでいます。そのため、必ずしも簿記の知識がなくても会計データを作成できる時代になりました。では、DXやAIが普及する令和の時代において必要な経理業務とは何でしょうか？

本講座では、初めて経理業務を担当する方を対象に、デジタル化が進む環境の中で経理担当者が何を理解し、どのような視点で業務に取り組むべきかを、基礎から分かりやすく解説します。

日々の業務の流れを整理しながら、経理の基本と実務のポイントを体系的に学び、数値やデータから客観的に俯瞰し「企業の未来」に積極的に働きかける経理担当者を目指します。

初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方に必須の講座です。

セミナー内容

- 1 経理はどんな仕事をするの？**
 - (1) 会社組織の中での経理の役割
 - (2) 経理担当者としてあるべき姿とは
 - (3) 日々の取引の記帳と決算作業
 - (4) 各帳簿の役割
- 2 日常業務の流れとポイント**
 - (1) 毎月の流れ
 - (2) 年間スケジュール
 - (3) 毎日行う業務が要
 - (4) 経理が活躍できるポイント
＜演習＞試算表の作成
- 3 日常業務を基本からマスターしよう！**
 - (1) 簿記の基本をつかもう
 - (2) 仕訳のコツは〇〇！
＜演習＞仕訳問題
- 4 毎月の仕事をマスターしよう！**
 - (1) 小口現金・銀行預金のポイント
 - (2) 売上の計上はいつするの？
 - (3) 得意先への請求義務のポイント
 - (4) 売掛金管理のポイント
 - (5) 仕入れ先への支払い業務のポイント
 - (6) 決算の流れを理解する
- 5 決算と税金の流れを理解する**
 - (1) 決算書の作成スケジュール
 - (2) 1円単位で利益を確定させるコツ
 - (3) 会社が負担する税金の種類と期日
 - (4) 一人前の経理担当者になるために

実施概要

※プログラムの詳細は変更となる場合がございます。ご了承ください。

日時	2026年 6月5日(金) 9:30～16:30(受付9:00～)	
会場	博多座・西銀ビル13階 セミナー室 福岡市博多区下川端町2-1 ※駐車場は準備しておりません。ご了承ください。	
定員	24名	※定員になり次第締め切らせていただきます。 ※お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、 延期もしくは中止させて頂いていただく場合がございます。 ご了承ください。
受講料		
	NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
1名様	23,100円(税込)	31,900円(税込)
2名様以上 (1名様につき)	19,800円(税込)	28,600円(税込)

PROFILE 講師プロフィール

税理士法人田中事務所
税理士たなか よしはる
田中 義晴 氏

職業会計人として税理士を営むだけでなく、経営者として実業も営んでいる。

その事業の経営を通じて中小企業が資金繰りや人の問題、そして上場企業のようにコスト削減ができないジレンマを現場の中から実感している。現場を熟知し、理論に裏付けられた実践的指導は多くの経営者から絶大な信頼を得ている。

「経営者が活き活き、精力的に会社経営ができるお手伝いをする。そして経営者が自分の進むべき道に行くためのサポートをすること」を信念としている。

経理部門の地位向上を図るために経理合理化プロジェクトを推進中。数多くの企業において経理合理化を指導し成功に導く。

お申し込み

弊社 HP <https://www.johoza.co.jp/seminar> よりお願いいたします。

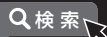
お問合せ先



株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階 TEL(092)282-2662

NCBリサーチセミナー



ホームページの

QRコードは

こちら

