

新企画

先読み仕事術



セミナーのねらい

「言われた業務をこなす」だけでなく
上司やお客様など周囲の想定外の「少し先」を的確に捉えた「先読み仕事」。

本セミナーでは、相手の意図を読み取るうえで欠かせない聴く力・伝える力向上を中心とした精度の高いコミュニケーションの在り方と、チームの状況に応じた優先順位の適切な判断基準を身につけ、自律的に行動できる仕事の仕方を身につけていただきます。

セミナー内容

オリエンテーション

- (1) 先読みができる社員の仕事術
- (2) 私たちに求められている役割期待について考える【ブレインストーミング】

1 先読み仕事で自律的に働く

- (1) 先読み仕事に必要なマインドとスキル
- (2) 常に“展開を読む”癖をつける
- (3) 先読み仕事を実現するためのポイント
- (4) 先読み仕事度チェック 【チェックリスト】

2 相手の意図を読み取るうえで不可欠な聴く力×伝える力

- (1) コミュニケーションのポイント
～コミュニケーションのカギは聞き手が握っている～
・アクティブリスニング
・「何が言いたいのかわからない」と言われていないか【チェックリスト】
- (2) 伝える力
・意図が正しく伝わらないのはなぜか
・論理的思考をベースにした伝え方
- (3) 効果的な報・連・相
- (4) 情報としての伝言を正確に行うポイント
- (5) 分かりやすい報告の仕方 【ケーススタディ】

3 ニーズに沿った対応力は会社の利益に直結する

- (1) 今の時代に求められる相手視点の考え方
- (2) 相手（顧客）の心理を満す対応とは
- (3) 相手のニーズを読み取る
- (4) お客様の心をつかむ顧客対応 【ケーススタディ】
・お客様の気持ちに沿った対応を考える

4 「先読み仕事」を実現するためのチームで働く“段取り力”

- (1) 段取りとは何か
- (2) 私流の段取り術と、段取りを狂わせるもの
- (3) 段取り力チェックリスト
- (4) 付加価値を高める働き方とは
- (5) 段取りを決める5つの要素
- (6) 短時間で成果を上げる「改善」思考
- (7) 優先順位の判断基準を持つ【ケーススタディ】

実施概要

※プログラムの詳細は変更となる場合がございます。ご了承ください。

日時 2026年 6月9日(火)
9:30～16:30(受付9:00～)

会場 博多座・西銀ビル13階 セミナー室
福岡市博多区下川端町2-1
※駐車場は準備しておりません。ご了承ください。

定員 24名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。
※お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、
延期もしくは中止させていただく場合がございます。
ご了承ください。

(1名様につき)

受講料

	NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
1名様	23,100円(税込)	31,900円(税込)
2名様以上 (1名様につき)	19,800円(税込)	28,600円(税込)

PROFILE 講師プロフィール



株式会社 ビジネスプラスサポート
人材育成プロデューサー

おがわ えみ
小川 恵美氏

秘書、客室乗務員、ショールームアテンダントとしての豊富な実務経験が強み。実例を盛り込んだ、接客、ホスピタリティ、クレーム対応力、事務スキル指導は実践的で分かり易いと高い評価を得ている。また、リーダーとして、スタッフ育成、チームビルディングに尽力してきたことから、「人の可能性を引き出す」支援には定評がある。受講者に寄り添った講義は、共創の学びをモットーとしている。

お申し込み 弊社 HP <https://www.johoza.co.jp/seminar> よりお願いいたします。

お問合せ先  株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階 TEL(092)282-2662

NCBリサーチセミナー 

ホームページの
QRコードは
こちら 

