

「知らなかった」では済みません

総務担当者の基礎実務

～ 担当者に必要な法令遵守の視点と実務を身につけよう～

セミナーのねらい

総務は、会社を守る最後の砦です。他部署の業務と異なり、広範囲にわたる専門性を社内外から求められます。企業ごとに総務業務の取扱い範囲も異なりますが、本セミナーでは、2026年以降も企業としての対応を迫られる10項目の経営管理課題をテーマとして、実務に直結した対応能力を習得することを目的とします。総務業務に新しく配属された方から中堅・ベテランの総務担当者の方にも、実例のケースを交えながらわかりやすく解説いたします。

セミナー内容

1 総務に期待される役割

- (1)社内で求められる仕組みのつくり方
- (2)総務の定型業務と非定型業務
- (3)コーポレートガバナンスと内部統制のために総務が行うべきこと

2 2026年以降の法改正で求められる総務の対応

- (1)子ども・子育て支援金制度の創設
- (2)在職老齢年金制度の見直し
- (3)高齢労働者の労働災害防止措置
- (4)障害者の法定雇用率引上げ
- (5)カスタマーハラスメント対策
- (6)就活セクハラ対策
- (7)社会保険の適用拡大（短時間労働者）

3 就業規則・社内規程の作成及び管理

- (1)就業規則・社内規程と総務
- (2)間違いやすい就業規則・社内規程
- (3)リスクを未然に防止するポイント

4 従業員と会社のトラブル対処法

- (1)従業員と会社のトラブル予防と事後対応
- (2)未払賃金・労働条件不利益変更・解雇等の対応
- (3)企業機密情報及び個人情報の取扱いポイント

5 ハラスメント防止・対応及びメンタルヘルスへの取組

- (1)効果的にハラスメントを防止するために
- (2)ハラスメント等対応窓口と総務
- (3)メンタル不調者への対応方法

6 会社のトラブル対処法

- (1)契約書管理と総務
- (2)契約書管理を適切に行うには
- (3)裁判上の手続きの利用

7 内部監査業務と総務の役割

- (1)内部監査と総務
- (2)効果のある内部監査の方法

8 労働保険・社会保険の手続き

- (1)間違いやすい労働保険ルーティン業務への対応
- (2)間違いやすい社会保険ルーティン業務への対応

9 災害時の対応

- (1)天災事変と総務
- (2)BCP(事業継続計画)のつくり方

10 助成金を知る

- (1)2026年の助成金を知る
- (2)各助成金の受給要件や手続きの概要

実施概要

※プログラムの詳細は変更となる場合がございます。ご了承ください。

日時 2026年 5月26日(火)
9:30～16:30(受付9:00～)

会場 博多座・西銀ビル13階 セミナー室
福岡市博多区下川端町2-1
※駐車場は準備しておりません。ご了承ください。

定員 24名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。
※お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、延期もしくは中止させていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料

	NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
1名様	23,100円(税込)	31,900円(税込)
2名様以上 (1名様につき)	19,800円(税込)	28,600円(税込)

PROFILE 講師プロフィール



井原隆彰 労務管理事務所
特定社会保険労務士

いほら たかあき
井原 隆彰氏

福岡県出身。大学卒業後、平成2年大手商社に勤務の後、平成8年「人事管理教育センター」に入所。企業における人の問題を解決する労務管理のコンサルティングや講演活動を行う。平成16年「井原隆彰労務管理事務所」を設立。従業員のやる気を引き出す制度作り及び教育並びにリスクマネジメントなど、顧問企業や団体に対する労務管理の指導・相談業務や企業・事業主団体などで講演・セミナーを精力的に行っている。特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント・交流分析士など。

お申し込み

弊社 HP <https://www.johoza.co.jp/seminar> よりお願いいたします。

お問合せ先



株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階 TEL(092)282-2662

NCBリサーチセミナー



ホームページの
QRコードは
こちら

