セミナー対象者 2026年度新入社員の皆さま

来場形式



セミナーのねらい

このセミナーでは企業のしくみ、効率的な仕事の進め方、ビジネスマナーの基本や電話応対など、社会人としての考え 方、行動のしかたを具体的に指導し、講義だけでなくグループワークや実習を通して、自分で考え行動できる自立した 社員への土台づくりを行います。貴社の新入社員教育の一環として、ぜひご活用ください。

セミナー内容

社会人としての出発にあたって ~力強く第一歩を踏み出す~

基本的心構え/働く目的/学生と社会人との違い

- ② 企業のしくみを知ろう~組織人としての使命と役割~ 会社とはこういうところ/組織の一員としてのビジネス意識 SNSの正しい使い方(注意点)
- 3 職場のチームワークとコミュニケーション ~信頼される社員になるコツ~

職場のルール/今求められるビジネスマナー あいさつ、身だしなみ/感じの良い態度、動作 職場の人間関係/上司に対するマナー/先輩との接しかた 同僚との接しかた

好感を得ることばづかい ~ことばづかいは仕事の基本~

尊敬語・謙譲語・丁寧語/上手な話しかた・聴きかた

仕事の進めかた~プロの仕事術を身につける~

報告・連絡・相談の重要性/指示の受けかた・報告のしかた 効率のいい仕事の進めかた(PDCA)

6 心をこめた来客応対/訪問のマナー ~会社のイメージは社員がつくる~

来客応対の重要性と心構え/応対のマナー 受付から取り次ぎまで/案内から見送りまで/座席の位置 名刺の受け取りかた、扱いかた/訪問のマナー

- 信頼される電話応対~あなたの声は会社の声~ ビジネス電話の重要性と心構え/電話の受けかた 電話の取り次ぎかた/電話のかけかた 電話の基本トーク/こんなときどうする
- 社長への手紙〜決意表明〜 毎回好評!

実施概要 1日コース

*各会場に駐車場の用意はございません。ご了承ください。

開催日程(来場型の集合研修)

会場	4/2 (木)	4/3 (金)	4/6 (月)	4/7 (火)	4/8 (水)	4/10 (金)	4/15 (水)
福岡	0	0	0	0	_	0	0
小倉	0	0	0	_	_	_	_
久留米	_	_	_	0	0	_	_

|福岡会場|(時間9:30~16:30/受付9:10~) 博多座・西銀ビル13階 セミナー室

「小倉会場」(時間10:00~17:00/受付9:30~) 西日本シティ銀行 北九州総本部 ビル 7階 会議室

| 久留米会場| (時間10:00~17:00/受付9:30~) 西日本シティ銀行 久留米営業部4階 会議室

定 員 24~30名 [会場によって多少人数が異なります]

※万が一、お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、延期もしくは中止させていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料 NCBリサーチ&コンサルティング会員 一般の方 16,500円(税込) (1名様につき) 12.100円(税込)

) 講 師 ㈱NCBリサーチ&コンサルティング 研修部講師及び契約講師

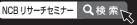
お申し込み

弊社 HP https://www.johoza.co.jp/seminar よりお願いいたします。

お問合せ先

♥ 株式 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座·西銀ビル13階 TEL(092)282-2662



ホームページの QRコードは こちら 🍱

