

井手講師の新入社員セミナー 2日間通いコース

社会人としての基礎力を
しっかり学ぶ! 身につける!

セミナーのねらい

本セミナーでは、2日間かけて社会人としての基礎力をしっかりと身につけていただきます。
学生から社会人へのマインドチェンジをはじめ、企業の仕組み、ビジネスマナー・電話応対、「報・連・相」や仕事の進め方など、豊富な実習を取り入れながら組織の中で即戦力となるための基礎力を養います。

セミナー内容

1日目/10:00~17:00

1. 社会人としての出発にあたって

- (1)挨拶にはじまり挨拶で終わる
- (2)学生と社会人の違い
- (3)基本的な心構え ~社会人で一番大切なこと
- (4)働く目的を考える

2. 企業の仕組みを知る

- (1)会社とはこういうところ
- (2)会社の理念を知ろう
- (3)会社で必要な「コンプライアンス」
- (4)SNSの正しい使い方

3. 組織人としての働き方

- (1)職場のルール
- (2)ビジネスマナー
- (3)挨拶、身だしなみ
- (4)職場の人間関係

4. 好感を得ることばづかい

- (1)敬語の使い方
- (2)ビジネストーク4つの秘訣

5. 心をこめた来客応対・訪問・オンラインのマナー

- (1)来客応対の重要性と心構え
- (2)応対のマナー(受付~見送りまで)
- (3)座席の位置
- (4)名刺交換
- (5)訪問のマナー
- (6)オンラインのマナー

2日目/10:00~17:00

1. 1日目の振り返り

2. 信頼される電話応対

- (1)ビジネス電話の重要性と心構え
- (2)電話の受けかた、取り次ぎ方、かけかた
- (3)基本トーク~伝言メモの取り方

3. 仕事の進め方

- (1)指示の受け方・報告の仕方
- (2)報連相の重要性 ~信頼を得る仕事をするために
- (3)仕事はPDCAで効率よく進める

4. 組織で求められるチームワークとコミュニケーション

- (1)新入社員に期待される役割
- (2)チームワークと情報共有
- (3)仕事を進める上で大切なこと
- (4)上司、先輩社員とのコミュニケーション
~伝えること、聞くことの大切さを知る

5. ビジネス文書・メールの基本

- ・ポイントの確認

6. 社長への手紙

※プログラムの詳細は変更となる場合がございます。
ご了承ください。

実施概要 2日間通いコース/B-1・B-2

日時 2026年 **B-1** 4月2日(木)~3日(金) [各日程]
10:00~17:00(受付9:30~)
B-2 4月6日(月)~7日(火) ※①②の内容は同一です。

会場 アクロス福岡 6階会議室(福岡市中央区天神 1-1-1)
※駐車場は準備しておりません。ご了承ください。

定員 24名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。
※万が一、お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、延期
もしくは中止させていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料

NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
25,300円(税込)	29,700円(税込)

(1名様につき)

※本セミナーは通いコースです。宿泊の用意はございません。

PROFILE

講師プロフィール

(株)NCBリサーチ&コンサルティング 井手 雄平氏
い で ゆうへい 顧問

昭和55年西日本相互銀行(現 西日本シティ銀行)入行後、
営業店、人事部 研修所など29年にわたり銀行に勤務。支店
長等管理職を歴任。平成21年(株)NCBリサーチ&コンサルテ
ィングに入社。管理職・中間管理職研修、リーダー研修、問題
解決研修、対人関係能力向上研修、営業マナー研修、新入社
員研修など、一般企業・行政機関研修も数多く手がけ、情熱
のある講義が毎回好評。

お申し込み

弊社 HP <https://www.johoza.co.jp/seminar> よりお願いいたします。

お問合せ先



株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階 TEL(092)282-2662

NCBリサーチセミナー



ホームページの
QRコードは
こちら

