

成果につながる!

女性のための

「3つの仕事力」向上セミナー



セミナーのねらい

今、職場では次々と変化が起きています。今までのやり方が通用しなくなったり、多忙で職場内のコミュニケーションが取りにくくもなっています。

「忙しい上司になかなか相談できる時間が取れない」「後輩の個性を活かした指導が難しい」「残業をなくしたいが難しい」など、課題は多岐に渡ります。

本セミナーでは、イキイキと輝き、周りを巻き込みながら成果を出す、「セルフマネジメント力」、「コミュニケーションマネジメント力」、「タイムマネジメント力」の3つの力について、情報交換・演習を交えながら習得を図ります。

セミナー内容

1 私たちの役割・責務の理解

- (1) 私たちの役割理解を考える
- (2) 現状と求められることのギャップ
- (3) 役割期待に応える働き方とは?【ワーク→発表】
- (4) 女性ならではのリーダーシップ

2 ≪仕事力①≫セルフマネジメント力

- (1) 今までの仕事を振り返る【ワーク】
- (2) 自分のモチベーションの源・成長のきっかけは何か?
- (3) リーダーシップの第一歩は「自分自身のマネジメントをすること」
- (4) 私自身を理解する～できること・強み～【ワーク】
- (5) セルフマネジメントの方法【ワーク】
- (6) わたしたちを取り巻く変化とリスクの必要性
- (7) 自分が大切にしたいこと・今後やりたいこと【ワーク】

3 ≪仕事力②≫コミュニケーションマネジメント力

- (1) 現状チェック【チェックリスト】
- (2) 上司を理解するマインド
- (3) 察知するために必要な3つの力
- (4) 効果的な上司補佐を考える【ケーススタディ】
- (5) 後輩育成のポイント
- (6) こんな場合どうする?【ケーススタディ】
- (7) 効果的な対話力

4 ≪仕事力③≫タイムマネジメント力

- (1) タイムマネジメントとは何か
- (2) 私流段取り術
- (3) 私の段取りを狂わせるものは何か
- (4) 今日より生産性を上げる働き方を考える【ワーク】

5 目標を設定する

- (1) 明日から実践することを「見える化」する
- (2) 自ら考え、主体的に行動するための実行宣言

実施概要

日時 2025年 11月12日(水)
9:30~16:30(受付9:00~)

会場 博多座・西銀ビル13階 セミナー室
福岡市博多区下川端町2-1
※駐車場は準備しておりませんのでご了承ください。

定員 24名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。
※お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、延期もしくは中止させていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料	NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
1名様	23,100円(税込)	31,900円(税込)
2名様以上 (1名様につき)	19,800円(税込)	28,600円(税込)

PROFILE 講師プロフィール



株式会社 ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー
ふじい みほよ 藤井 美保代 氏

「お互いの成長が促進される場づくり」をモットーに、参加者主体のファシリテーションを大事にしている。経営者・リーダーとしての経験と原理原則・理論を紐づけ、単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢までをしっかりと落とし込む。次世代の経営層・管理者育成と、女性のキャリア開発支援に力を注いでいる。2019年、株式会社ソフト99コーポレーションの社外取締役、2025年6月、ワールドビジネスセンター株式会社の社外取締役に就任。

社外という中立的な立場から、企業価値向上、社の発展のために尽力している。

お申し込み 弊社 HP <https://www.johoza.co.jp/seminar> よりお願いいたします。

お問合せ先  株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階 TEL(092)282-2662

NCBリサーチセミナー 

ホームページの
QRコードは
こちら 

