セミナー対象者 総務業務について学びたい方、新任総務担当者の皆さま　　**来場形式**

総務担当者の基礎実務

～企業経営の「要」とされる総務業務を体系的に身につけよう～

セミナーのねらい

総務担当者の業務は、他部署の業務と異なり、広範囲にわたる専門性を求められます。
企業ごとに総務業務の取扱い範囲も異なりますが、本セミナーでは、2025年以降も企業としての対応を迫られる1ダースの経営管理課題をテーマとして、実務対応能力を習得することを目的とします。
総務業務に新しく配属された方から今さら訊けないと思う中堅・ベテランの総務担当者の方にも、実例のケースを交えながらわかりやすく解説いたします。

セミナー内容

1 総務に期待される役割
⑴社内で求められる仕組みのつくり方
⑵総務の定型業務と非定型業務
⑶コーポレートガバナンスと内部統制のために総務が行うべきこと

2 2025年以降の法改正で求められる総務の対応
⑴育児・介護休業法の改正
⑵雇用保険法の改正
⑶労働安全衛生法の改正
⑷障害者雇用促進法の改正
⑸健康保険証の有効期限切れ

3 就業規則・社内規程の作成及び管理
⑴就業規則・社内規程と総務
⑵間違いやすい就業規則・社内規程
⑶リスクを未然に防止するポイント

4 従業員と会社のトラブル対処法
⑴従業員と会社のトラブル予防と事後対応
⑵未払賃金・労働条件不利益変更・解雇等の対応
⑶企業機密情報及び個人情報の取扱いポイント

5 ハラスメント防止・対応及びメンタルヘルスへの取組
⑴効果的にハラスメントを防止するために
⑵ハラスメント等対応窓口と総務
⑶メンタル不調者への対応方法

6 文書管理と保管・処分
⑴文書管理と総務
⑵分類・保管・処分
⑶ファイリングのポイント

7 会社のトラブル対処法
⑴契約書管理と総務
⑵契約書管理を適切に行うには
⑶裁判上の手続きの利用

8 会議・会社行事の管理
⑴株主総会と総務
⑵取締役会と総務
⑶効果的に会議・行事を行うためには

9 内部監査業務と総務の役割
⑴内部監査と総務
⑵効果のある内部監査の方法

10 労働保険・社会保険の手続き
⑴間違いやすい労働保険ルーティン業務への対応
⑵間違いやすい社会保険ルーティン業務への対応

11 災害時の対応
⑴天災事変と総務
⑵BCP(事業継続計画)のつくり方

12 助成金を活用する
⑴2025年の助成金を知る
⑵各助成金の受給要件や手続きの概要

実施概要

※プログラムの詳細は変更となる場合がございます。ご了承ください。

日　時 2025年 **5月14日(水)**
9:30～16:30(受付9:00～)

会　場 **博多座・西銀ビル13階　セミナー室**
福岡市博多区下川端町2-1
※駐車場は準備しておりません。ご了承ください。

定　員 **24名**
※定員になり次第締め切らせていただきます。
※お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、延期もしくは中止させていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料

	NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
1名様	**23,100円(税込)**	**31,900円(税込)**
2名様以上(1名様につき)	**19,800円(税込)**	**28,600円(税込)**

PROFILE 講師プロフィール

井原隆彰労務管理事務所
特定社会保険労務士
井原（いはら） 隆彰（たかあき）氏

福岡県出身。大学卒業後、平成2年大手商社に勤務の後、平成8年「人事管理教育センター」に入所。企業における人の問題を解決する労務管理のコンサルティングや講演活動を行う。平成16年「井原隆彰労務管理事務所」を設立。従業員のやる気を引き出す制度作り及び教育並びにリスクマネージメントなど、顧問企業や団体に対する労務管理の指導・相談業務や企業・事業主団体などで講演・セミナーを精力的に行っている。
特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント・交流分析士など。

お申し込み　弊社 HP **https://www.johoza.co.jp/seminar** よりお願いいたします。
お問合せ先　株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部
〒812-0027　福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階　TEL(092)282-2662

NCB リサーチセミナー　検索
ホームページのQRコードはこちら