



企業人としての基本を身につける

黒田講師の

新入社員 セミナー

2日間
通い
コース

セミナーのねらい

新入社員の皆さまに必要な、社会人としての心構え、ビジネスマナーの基本、仕事の進め方について学んでいただきます。すべてのパートでグループワークやロールプレイングを多く取り入れることで、現場ですぐに活用できるスキルをしっかりと身につけていただけます。

セミナー内容

1日目/10:00~17:00

1. 学生と社会人の違いは何か【ディスカッション】
お金を払う立場からお金をもらう立場
2. 社会人としての基本姿勢、心構え
・常に評価される立場(上司、先輩、お客様)
・毎日の出勤、時間厳守、時間びったりは NG ?
・期日、約束を守る
[ワーク]社会人としてどう行動するか
3. 社会人としてのNG行動
・勤務時間、休憩時間中
・不測の事態
メールで遅刻連絡はOKか
[ワーク]文章を読んで問題行動を洗い出す
4. ビジネスマナーの基本
・なぜビジネスマナーが大切か
・「相手がどう思うか」が重要
[ディスカッション] マナーができていない人に話しかけられたらどう思うか
・身だしなみ、笑顔、姿勢、挨拶、声の大きさ、表情、お辞儀
[ワーク]お互いの第一印象をフィードバック
5. 敬語・言葉遣い
6. 電話対応のマナー【ワーク】
～電話に出ることは入社直後からできる数少ない仕事～
・電話に出る、取り次ぐ、電話をかける
7. 来客対応・訪問のマナー【ワーク】
・来客対応、誘導、お見送り
・訪問時のマナー、受付、入退室
・名刺交換
・席次、上座・下座

2日目/10:00~17:00

1. 1日目のふりかえり
2. Eメールのマナー
・宛先：TO、CC、BCCの使い分け
・社内メール、社外メールの違い
[ワーク]上司と取引先にメールを書く
3. 知らないと現場で困るその他のマナー
・書類、物の受け渡し
・エレベーターの乗り降り
・タクシー、移動時、会食、飲み会
4. 仕事の進め方【ワーク】
・指示、依頼の受け方、メモ、報告の仕方
・報連相の重要性
5. 仕事を振り返り、改善する
・PDCAサイクルとは
[ディスカッション]PDCAを回さないと起きる問題
・PDCAの重要性
CとAをいかに行うかで成長スピードが変わる
6. 社長への手紙

実施概要 2日間通いコース/A-1・A-2

※プログラムの詳細は変更となる場合がございます。ご了承ください。

日時 2025年 **A-1** 4月2日(水)～3日(木) [各日程] 10:00～17:00(受付9:30～)
A-2 4月8日(火)～9日(水) ※①②の内容は同一です。

会場 アクロス福岡 6階会議室 (福岡市中央区天神 1-1-1)

※駐車場は準備しておりません。ご了承ください。

定員 24名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。
※万が一、お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、延期もしくは中止させていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料	NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
	25,300円(税込)	29,700円(税込)

(1名様につき)

※本セミナーは通いコースです。宿泊の用意はございません。

講師プロフィール

株式会社 フォースコミュニティ 黒田 明美 氏




1993年自動車関連会社に入社し、総務経理業務に従事。大手派遣会社へ転職後は採用面接、教育、営業等の様々な業務に従事し、女性初の管理職となり支店運営に携わる。2015年に独立しバッグの製造販売業を起業。その後、テレビ新聞の取材獲得事業も開始。現在は、株式会社フォースコミュニティの講師として、ビジネスマナー、仕事の基本、階層別、人事評価、面談の仕方、マネジメント、接遇、クレーム対応、メンタルヘルス、コミュニケーション、判断力研修など、幅広いテーマで活躍。

お申し込み 弊社 HP <https://www.johoza.co.jp/seminar> よりお願いいたします。

お問合せ先  株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階 TEL(092)282-2662

NCBリサーチセミナー 

ホームページの
QRコードは
こちら 