

伝えるべき内容を明瞭・簡潔・効果的に!

ビジネス文書・ビジネスメール講座

～ビジネスに必要な“伝える・まとめる文書力”～

セミナーのねらい

文書やメール作成に時間をかけたのに伝わっていないことはないでしょうか。ビジネス社会では、「文書主義の原則」が今でも存在しています。口頭で済ませられるような用件でも文書・メールにすることは、情報を正確に伝達し、かつ記録として残す必要があるからです。1通の文書・メールによって、仕事の評価までも左右されてしまうと言っても過言ではありません。紙媒体と文書とデジタル媒体のメールでは書き方のルールやコツが異なります。情報をいかに整理し、活用できるかによって仕事の成果も変わってきます。本セミナーでは、ビジネス文書・ビジネスメールの基本ルールを知り、伝えるべき内容を明瞭簡潔かつ効果的に書けるようトレーニングします。

セミナー内容

1 ビジネス文書・ビジネスメールの基本

- ①4つのビジネスコミュニケーションと核
- ②ビジネスライティングの定義
- ③ライティングにおける生産性が重要!
- ④「文書」と「文章」の違いを意識することから
- ⑤ビジネス文書・ビジネスメール作成時の3ステップ思考

～ビジネス文書(紙媒体)編～

2 ビジネス文書とは何か?

- ①ビジネス文書の種類
- ②ビジネス文書が持つ4つの特徴
- ③社内文書・社外文書の区別
- ④現状のビジネス文書意識度チェックリスト【ワーク】

3 《ステップ1》文書目的を明確にする

- ①仕事のけじめは文書である
- ②文書目的を明確にする【ワーク】
- ③目的と手段は違う

4 《ステップ2》評価される表現のコツ

- ①結論から書く【ワーク】
- ②6W3Hを「記書き」にする【ワーク】
- ③件名で文書の格が決まる【ワーク】
- ④句読点を適切に打つ【ワーク】
- ⑤センテンスは短く!

5 《ステップ3》フォームと項目を整える

- ①社内文書・社外文書のフォームと項目
- ②社内文書作成【ワーク】

～ビジネスメール(デジタル媒体)編～

6 ビジネスマールとは何か?

- ①昨今のビジネスメール活用現状
- ②現状のビジネスメール意識度チェックリスト【ワーク】
- ③ビジネスメールのメリットとデメリット
- ④社内メール・社外メールの区別
- ⑤宛先・CC・BCCの使い分け
- ⑥迷惑をかけない添付ファイル
- ⑦相手が読みやすくなる工夫

7 《ステップ1》メール目的を明確にする

- ①伝えたいことを整理してからキーボードを打つ
- ②1通のメール目的を明確にする【ワーク】

8 《ステップ2》評価される表現のコツ

- ①結論から書く【ワーク】
- ②6W3Hを「箇条書き」にする【ワーク】
- ③件名を考え抜く【ワーク】

9 《ステップ3》フォームと項目を整える

- ①社内メール・社外メールのフォームと項目
- ②社内メール作成【ワーク】

実施概要

*プログラムの詳細は変更となる場合がございます。
ご了承ください。

日 時 2024年 6月25日(火)、12月18日(水)

9:30~16:30(受付9:00~)

*内容は同一です。ご都合の良い日程をお選びください。

会 場 博多座・西銀ビル13階 セミナー室

福岡市博多区下川端町2-1

*駐車場は準備しておりません。ご了承ください。

定 員 24名

*定員になり次第締め切らせていただきます。
*お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、
延期もしくは中止させていただく場合がございます。
ご了承ください。

受講料

	NCBリサーチ&コンサルティング会員	一般の方
1名様	22,000円(税込)	30,800円(税込)
2名様以上 (1名様につき)	18,700円(税込)	27,500円(税込)

PROFILE 講師プロフィール



Edu.ANNEX
代表

いけだ としこ
池田 稔子 氏

大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書として従事するかたわら、営業推進の企画運営・人財育成業務なども手がける。その後、心理学と出会い、組織における人財育成や人財融合を軸として、研修会社の創業メンバーとして活躍。現在、Edu.ANNEXを設立し、企業や行政における業務効率化研修・事務改善研修等の実務研修、ダイバーシティマネジメント研修・コミュニケーション研修等のヒューマンスキル研修を切り口として、組織活性化コンサルティングを行なう。顧客に即したオーダーメイド型研修得意とし、机上の理論ではなく現場の実務に即したその内容は高い評価を得ている。

お申し込み 弊社 HP <https://www.johoza.co.jp/seminar>よりお願いいたします。

NCBリサーチセミナー 検索

お問い合わせ先 株式会社 NCBリサーチ&コンサルティング セミナー事業部

ホームページの QRコードは

〒812-0027 福岡市博多区下川端町2-1 博多座・西銀ビル13階 TEL(092)282-2662

こちら

